

**STATUT
NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI
NANO EDUKATOR**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli **NANO EDUKATOR** jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli o zasięgu ogólnokrajowym.
2. Placówka działa w szczególności na podstawie następujących przepisów:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 3) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 4) Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Siedziba Placówki mieści się pod adresem: Albertów 167A, 21-013 Albertów,
2. Adresem innej lokalizacji prowadzenia zajęć jest Kamienica Legend, ul. Dominikańska 7, 20 - 111 Lublin.
3. W wypadkach wynikających ze specyfiki formy doskonalenia oraz zasad współpracy z uczestnikami, formy doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być organizowane w wynajmowanym lokalu, w placówkach zamawiających szkolenia, a także zdalnie w formie online.

§ 3.

1. Placówka działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Organem prowadzącym Placówkę jest Nano Edukator Kinga Rozner Albertów 167A, 21-013 Albertów, działająca na podstawie wpisu do CEIDG, PKD: 85.59B, NIP: 9462363227, REGON: 529844926.
3. Organ prowadzący:
 - 1) zapewnia utrzymanie Placówki, kadre i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych;
 - 2) przygotowuje plan pracy placówki doskonalenia na dany rok szkolny;
 - 3) przedstawia Lubelskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdanie z realizacji planu pracy placówki doskonalenia za dany rok szkolny, z uwzględnieniem terminów realizacji poszczególnych zadań ujętych w tym planie pracy, w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Placówki

§ 4.

1. Zasadniczym celem Placówki jest doskonalenie zawodowe nauczycieli.

2. Placówka kładzie szczególny nacisk na:
 - 1) doskonalenie nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod i sposobów pracy dydaktycznej, wychowawczej i profilaktycznej z dziećmi i młodzieżą,
 - 2) wspieranie i doskonalenie zawodowe nauczycieli w zakresie wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
 - 3) wspieranie w pracy nauczycieli, którzy ukończyli różne formy kształcenia zawodowego,
 - 4) szkolenie i doskonalenie kadry kierowniczej szkół i placówek.

§ 5.

1. Placówka realizuje cele określone w § 4 poprzez organizowanie i prowadzenie form doskonalenia zawodowego zaspokajających potrzeby i sprzyjających rozwojowi nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty Placówki.
2. Podstawowymi formami doskonalenia zawodowego organizowanymi przez Placówkę są:
 - a) seminaria i konferencje,
 - b) wykłady tematyczne,
 - c) konsultacje indywidualne i grupowe,
 - d) organizacja sieci współpracy i samokształcenia,
 - e) doradztwo, w tym warsztaty metodyczne;
 - f) webinaria i szkolenia online w czasie rzeczywistym,
 - g) kursy e-learningowe z materiałami udostępnianymi w formacie cyfrowym,
 - h) przygotowanie i publikacja scenariuszy zajęć i narzędzi dydaktycznych oraz innych materiałów informacyjnych i metodycznych dla szkół, placówek i nauczycieli.
3. Programy form doskonalenia, zwłaszcza szkoleń i kursów, są oparte na zdiagnozowanych potrzebach nauczycieli, szkół i placówek korzystających z oferty Placówki. W tym celu Placówka na bieżąco przeprowadza i opracowuje diagnozę potrzeb.
4. Placówka samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami opracowuje i udostępnia materiały, o których mowa w ust. 1 lit. g)-h), w postaci elektronicznej lub papierowej, jak zwłaszcza:
 - a) broszury PDF i e-booki,
 - b) prezentacje multimedialne,
 - c) nagrania wideo,
 - d) podcasty.
5. Placówka wykonuje swoje zadania we współpracy z:
 - a) szkołami i placówkami oświatowymi,
 - b) organami prowadzącymi szkoły,
 - c) uczelniami wyższymi,
 - d) organizacjami pozarządowymi,
 - e) innymi placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) instytucjami wspierającymi rozwój oświaty.
6. Placówka prowadzi stałą ewaluację i badania jakości prowadzonych form doskonalenia.
7. Placówka gromadzi i upowszechnia informacje o dostępnych formach doskonalenia zawodowego.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna

§ 6.

1. Działalnością Placówki kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem Placówki może być:
 - a) Osoba która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i posiada

przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;

- b) Osoba która ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą;
 - c) Osoba która posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
3. W Placówce nie tworzy się rady pedagogicznej.
4. Dyrektor Placówki za zgodą Osoby prowadzącej może powołać wicedyrektorów lub inne osoby pełniące funkcje kierownicze w Placówce. Liczbę stanowisk wicedyrektora lub innych stanowisk kierowniczych w Placówce określa Organ prowadzący.

§ 7.

Do zadań i kompetencji Dyrektora Placówki należy:

- a) kierowanie pracą Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) sprawowanie wewnętrznego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego,
- c) dobór kadry osób zatrudnionych w Placówce,
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników.

§ 8.

Placówka zatrudnia wykwalifikowaną kadrę złożoną z:

- a) nauczycieli konsultantów;
- b) specjalistów niebędących nauczycielami;
- c) pracowników administracji i obsługi;
- d) innych osób posiadających kompetencje odpowiednie do bieżących potrzeb Placówki.

ROZDZIAŁ IV

Uczestnicy form doskonalenia i organizacja zajęć

§ 9.

1. Uczestnikami form doskonalenia organizowanych przez Placówkę mogą być:

- a) nauczyciele wszystkich typów szkół i placówek oświatowych,
- b) pedagodzy szkolni,
- c) psychologowie szkolni,
- d) dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół i placówek,
- e) inni pracownicy systemu oświaty (logopedzi, terapeuci, doradcy zawodowi itp.).

2. W ofercie szkoleniowej Placówka określa szczegółowe wymagania rekrutacyjne oraz inne warunki uczestnictwa.

4. Uczestnictwo w formach doskonalenia jest dobrowolne i odpłatne. Szczegółowe zasady korzystania z form doskonalenia określa regulamin ustalony przez dyrektora Placówki w porozumieniu z Organem prowadzącym.

5. Uczestników przyjmuje się na podstawie imiennych zgłoszeń poprzez formularz online na stronie internetowej Placówki, telefonicznie lub w inny sposób podany do wiadomości publicznej w ofercie szkoleniowej Placówki. Dane osobowe uczestników podlegają przetwarzaniu i są chronione na podstawie odrębnych przepisów; przy zapisach każdy uczestnik otrzymuje i akceptuje odpowiednią klauzulę informacyjną.

§ 10.

1. Każda forma doskonalenia kończy się weryfikacją nabytej wiedzy i umiejętności.
2. Weryfikacja może przyjąć formę:
 - a) testu wiedzy (zamknięte lub otwarte pytania),
 - b) zadania praktycznego (projekt, scenariusz zajęć, analiza przypadku),
 - c) rozmowy zaliczeniowej.
3. Warunkiem zaliczenia jest:
 - a) uzyskanie minimum 70% punktów w teście (lub innego progu określonego w programie),
 - b) wykonanie zadania praktycznego zgodnie z wymaganiami,
4. Uczestnik, który nie zaliczył formy doskonalenia za pierwszym razem, ma prawo do jednego podejścia poprawkowego.

ROZDZIAŁ V

Dokumentowanie procesu doskonalenia

§ 11.

1. Placówka prowadzi rejestry wydanych zaświadczeń o ukończeniu form doskonalenia.
2. Rejestr zawiera: imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce jego urodzenia, nazwę i zakres ukończonej formy doskonalenia zawodowego oraz datę wydania zaświadczenia.
3. Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z przepisami o archiwizacji i ochronie danych osobowych.

§ 12.

1. Uczestnik, który zaliczył formę doskonalenia, otrzymuje zaświadczenie o jej ukończeniu.
2. Zaświadczenie zawiera: imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce jego urodzenia, nazwę i zakres ukończonej formy doskonalenia, łączną liczbę godzin zrealizowanych zajęć oraz datę wydania zaświadczenia.
3. Zaświadczenia są wydawane w formie dokumentu papierowego. Doręcza się je uczestnikom osobiście na zakończenie formy doskonalenia lub wysyła w uzgodniony sposób, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem.
4. W przypadku utraty zaświadczenia, uczestnik może wystąpić o wydanie duplikatu.

ROZDZIAŁ VI

Finanse Placówki

§ 13.

Działalność Placówki finansowana jest w szczególności z następujących źródeł:

- 1) opłat wnoszonych przez uczestników szkoleń,
- 2) zleceń od klientów instytucjonalnych (szkół, placówek, osób fizycznych lub prawnych),
- 3) sprzedaży wydawnictw edukacyjnych,
- 4) darowizn, zapisów testamentowych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 14.

Placówka ma prawo używania pieczęci podłużnej o treści:

NIEPUBLICZNA PLACÓWKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

NANO EDUKATOR

Albertów 167A, 21-013 Albertów

NIP 9462363227
Tel.695628623

§ 15.

O zmianach Statutu Organ prowadzący powiadamia Samorząd Województwa Lubelskiego w terminie 14 dni od daty powstania zmiany.

§ 16.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Organ prowadzący.

NANO-EDUKATOR
Kinga Rozner
21-013 Albertów, Albertów 167A
NIP: 9462363227 Regon: 529844926
Tel: 695 628 623
e-mail: nanoedukator@gmail.com
www.nanoedukator.pl

.....
Pieczętka podpis